VOLKSSOLIDARITÄT
Leipziger Land / Muldental e.V.
Miteinander – Füreinander

Kreisgeschäftsstelle
Sekretariat
Ulrike Zebralla
Telefon: 0341/ 904250

vs-sekretariat@vs-leipzigerland-mtl.de

Volkssolidarität Leipziger Land/Muldental e.V., Diezmannstraße 12, 04207 Leipzig

Informationspflicht gemäß Art. 12ff DSGVO zur Verarbeitung Ihrer Daten

Sie als **Kunde unseres Freien Gymnasiums Borsdorf** und der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sind uns ein wichtiges Anliegen. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck unser Verein Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Volkssolidarität Leipziger Land / Muldental e.V. verarbeitet personenbezogene Daten nur in Übereinstimmung mit den anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit.

1. Verantwortliche der Datenverarbeitung gemäß DSGVO, Datenschutzbeauftragter und Kontaktdaten

- Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist der Volkssolidarität Leipziger Land/Muldental e. V., Diezmannstr. 12, 04207 Leipzig, Telefon: 0341 – 90425-44, E-Mail: sekretariat@vs-leipzigerland-mtl.de
- Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter: Datenschutzbeauftragter, c/o Volkssolidarität Leipziger Land/Muldental e. V., Diezmannstr. 12, 04207 Leipzig oder datenschutz@vs-leipzigerland-mtl.de

2. Kategorien Ihrer personenbezogenen Daten, Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

a) Art. 6 Abs. 1. lit. b DSGVO – Vertrag

Zum Abschluss, zur Durchführung, zur Beendigung und/oder zur Abwicklung des Schulvertrages und weiterer zuschließender Verträge (z. B. Schließfachnutzung) verarbeiten wir Daten aus den folgenden Datenkategorien:

- Personenstammdaten (z. B. Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Erziehungsberechtigte)
- Adress- und Kontaktdaten (z. B. Telefonnummer, Notfalladresse)
- Abrechnungsdaten (z. B. Bankverbindung, Sepa-Lastschriftmandat)
- Vertragsdaten (z. B. Bildungs- und Erziehungsziele des Schülers/ der Schülerin, Kosten, Unterschriften)
- Versichertendaten (z. B. Krankenversicherung)
- Sensible Daten i. S. d. Art. 9 DSGVO als Religionszugehörigkeit
- Sensible Daten i. S. d. Art. 9 DSGVO als Gesundheitsdaten (z. B. Allergien, Medikamente, Sportatteste)
- Daten zur physischen & kognitiven Konstitution (z. B. Lernbesonderheiten, Teilleistungsschwächen)
- Sozialdaten (z. B. Unfalldaten, Personensorgerechtsdaten)

Bei Fragen hierzu wenden Sie sich gern an unser Schulsekretariat (Tel.-Nr. 034291 – 31571).

b) Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO - Gesetz

Des Weiteren verarbeiten wir personenbezogene Daten z. B. aufgrund gesetzlicher Pflichten zu folgenden Zwecken:

- **MasernschutzG, IfSG:** Masernschutzimpfstatus bzw. bestehende Kontraindikationen zwecks Erfüllung der Überprüfung- und Vorlagepflicht (Voraussetzung für den Abschluss des Schulvertrages)
- **SächsFrTrSchulG, SächsSchulG:**
  - Bildungsdaten in Form schulischer Leistungen (z. B. Testergebnisse, Noten, Zeugnisse) und Erziehungsdaten (z. B. Belobigungen, Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen) zwecks Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages
  - Daten i. Z. m. der Schulpflicht (z. B. Schülerübergabeverzeichnis, Schülerkartei, Notenverwaltung) zwecks Dokumentation und Verwaltung
  - Daten i. Z. m. Schulpflichtverstößen an den Landkreis zwecks Schulpflichtüberwachung
- **SächsFrTrSchulG, SächsSchulG, SächsSchulbesuchsO**: Dokumentation der regelmäßigen und pünktlichen Teilnahme am Schulunterricht und Schulveranstaltungen (Klassenbücher)
- **SächsFrTrSchulG, SächsSchulG, SächsEMVO, SächsSMVO:** Organisation des Erziehungs- und Bildungsauftrages in Zusammenarbeit mit Eltern, Elternrat, Schülerrat und Klassensprecher
- **SächsFrTrSchulG, SächsFörderschülerbetreuungsVO:** Daten i. R. d. schulpsychologischen und medizinischen Unterstützung der Schüler und Sorgeberechtigten zur Erfüllung Bildungs- und Erziehungsauftrages
- **SächsFrTrSchulG, SOGY:** Daten i. R. d. Unterrichtstätigkeiten (Lehr- und Unterrichtsmethoden, Lehrinhalte) mit Lehrmedien (z. B. Arbeitsblättern, Lernplattformen, E-Learning)

- **IfSG:** anzeigepflichtige Krankheiten an das Gesundheitsamt
- **SGB VIII**, **SächsSchulG**: anzeigepflichtige Daten der Kindeswohlgefährdung an das Jugendamt (ggf. auch Daten von Sorgeberechtigten)
- **SGB VII:** Unfalldaten zwecks Meldepflicht an die Unfallkasse
- **SGB II, AsylbIG, SächsFrTrSchulG**: z. B. Angaben zur Umsetzung des Bildungs- und Teilhabepakets
- **LJHG Sachsen**: z. B. Zusammenarbeit mit der öffentlichen Jugendhilfe

c) Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO - Einwilligung

In Fällen, in denen die Datenverarbeitung zwar nützlich aber zur Aufgabenerfüllung nicht zwingend erforderlich ist, bitten wir Sie um eine vorherige Zustimmung (Einwilligung) zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Einwilligungen sind für Sie immer freiwillig, ohne Nachteile bei Ablehnung und sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, E-Mail) gegenüber dem Schulsekretariat mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Um Einwilligung bitten wir Sie z. B. in den Fällen:

- Bild-, Ton- und Filmaufnahmen z. B. für die Schulchronik, Unterrichtsprojekte, (Sport-)Wettbewerbe, Schulausflüge, „Tag der offenen Tür“ und für anlassbezogene Veröffentlichungen z. B. zwecks Dokumentation, Werbung
- Weitergabe von u. a. Vor-, Nachname, Kontaktdaten der Schüler zwecks Unterstützung der Gesundheitsvorsorge durch das Gesundheitsamt
- Art und Grad einer Behinderung und chronische Krankheiten
- Im Rahmen der Zusammenarbeit mit Klassenelternversammlungen zwecks Organisation des Erziehungs- und Bildungsauftrags

Jede Einwilligung ist mit einer dazugehörigen Datenschutzinformation nach Art. 12 ff DSGVO versehen, in der Sie auch auf Ihre Datenschutzrechte (siehe unten Punkt 5) hingewiesen werden.

d) Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO – berechtigtes Interesse

Unsere Verarbeitungen beruhen grundsätzlich nicht auf berechtigtem Interesse. Im Einzelfall werden wir sie dazu separat informieren.

3. Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten

Soweit erforderlich, werden personenbezogene Daten den **Mitarbeitenden** zugänglich gemacht, die für die entsprechenden Aufgabenerfüllungen im Gymnasium oder in unserer Geschäftsstelle zuständig und ggf. nach § 203 StGB zur Verschwiegenheit verpflichtet sind. Sensible Daten wie Gesundheits- und Daten zur Schülerentwicklung werden besonders vertraulich behandelt und stets unter Verschluss gehalten.

Die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur dann an **Dritte**, z. B. Gesundheitsamt (u. a. meldepflichtige Krankheiten nach IfSG), zuständiges Jugendamt (siehe oben), zuständiger Landkreis (u. a. Anzeige der Schüleranmeldungen nach SächsFrTrSchulG i. V. m. SächsSchulG), Sozialamt und Arbeitsamt (z. B. Bescheide für Bildung/ Teilhabe nach SächsFrTrSchulG i. V. m. SächsSchulG), Unfallkasse, Aufsichtsbehörden, Gerichte, Versicherungsdienstleister, Anwaltskanzleien, wenn dies rechtlich zulässig und erforderlich ist, um geltendes Recht einzuhalten oder Rechtsansprüche geltend zu machen, auszuüben oder zu verteidigen.

Zu oben genannten Zwecken arbeiten wir auch mit Dienstleistern (sog. **Auftragsverarbeitern**) zusammen, wie z. B. für IT-Dienstleistungen, Fotoentwicklungen, Begabtenförderung, unterrichtsergänzende Kurse. Diese Dienstleister sind nur nach unserer Weisung tätig und werden vertraglich auf die Einhaltung der geltenden datenschutzrechtlichen Anforderungen verpflichtet.

Grundsätzlich findet keine Übermittlung von Daten in Drittländer, also in solche Länder statt, die weder zur Europäischen Union (EU), noch zu den Staaten des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) gehören. Hiervon ausgenommen ist der Einsatz von Clouddiensten wie u. a. Microsoft 365. Die verwendeten Cloudserver befinden sich innerhalb der EU. Ein ungewollter Datenabfluss an das Microsoft Headquarter in den USA kann aber faktisch nicht völlig ausgeschlossen werden (aufgrund der US-Gesetzgebung).

Wir haben diese Clouddienstleister per vertraglichen Regeln (Auftragsverarbeitungsvereinbarung sowie EU-Standardvertragsklauseln) zur Einhaltung der europäischen Datenschutzregeln verpflichtet.

4. Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten nur solange, wie dies für den Zeitraum des Vertragsverhältnisses incl. der Anmeldung/Anbahnung und Abwicklung erforderlich ist. Über die Beendigung des Vertragsverhältnisses hinaus werden Daten nur gespeichert, soweit dies zur Abwicklung des Vertrages, zur Rechtsverfolgung und -verteidigung oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist.

Aufgrund der unterschiedlichen Verarbeitungen existieren unterschiedliche Aufbewahrungsfristen, die in einem Verarbeitungsverzeichnis nach DSGVO detailliert festgelegt sind. Sie ergeben sich vor allem aus der VwV Aus-Schul und der SächsFrTrSchulVO (4, 5, 10 bis 50 Jahre), aber z. B. auch aus dem SGB II (4 Jahre Unfallmeldungen), dem HGB, der AO für kaufmännische Unterlagen (6 und 8 Jahre), aus dem BGB (3 bis 10 Jahre).

5. Ihre Datenschutzrechte

Nach DSGVO haben Sie das Recht:

- **Auskunft** über ihre verarbeiteten und gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15),
- **Berichtigung** ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern sie unrichtig verarbeitet wurden (Art. 16)
- **Löschung oder Einschränkung** ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen bzw. Widerspruch gegen die Verarbeitung einzulegen, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen (Art. 17, 18 und 21)
- **Datenübertragung** zu verlangen, sofern Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Daten mithilfe automatischer Verfahren durchgeführt wird (Art. 20).
- **Beschwerden** an die Sächsische Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu richten (Art. 77):
  Postanschrift: Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte, Postfach 11 01 32, 01330 Dresden
  Telefon: 0351 85471-101
  Telefax: 0351 58471-109
  E-Mail: post@sdtb.sachsen.de
  Wenn Sie nicht in Sachsen wohnen, können Sie sich auch an die Aufsichtsbehörde für Datenschutz in Ihrem Bundesland wenden.

Darüber hinaus haben Sie

- ein jederzeit bestehendes **Widerrufsrecht bzgl. Ihrer Einwilligung** in die Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft (Art. 7 Abs. 3).
- ein jederzeit bestehendes **Beratungsrecht** bei Fragen zu allen mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung ihrer Rechte gemäß der DSGVO im Zusammenhang stehenden Fragen bei unserem in Ziffer 1 genannten Datenschutzbeauftragten (Art. 38 Abs. 4).

Für Fragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez.
Dr. Klaus Bandekow
Geschäftsführer

Den Inhalt dieser Datenschutzinformation zur Kenntnis genommen zu haben,

bestätige ich entweder mit der Setzung des Häkchens auf der Homepage des Freien Gymnasiums Borsdorf

oder

mit meiner Unterschrift: ……

……
Vor- und Nachname in Druckbuchstaben